peters BILDUNGSGRUPPE
Mehr Wissen, mehr Chancen.

Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

Kaufleute für Büromanagement sind in Unternehmen, Betrieben und Institutionen unterschiedlicher Größe i
organisieren und koordinieren bürowirtschaftliche sowie projekt- und auftragsbezogene Abläufe. Sie überne
Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten den Schriftverkehr. Sie sind Profis in der Information
bereiten diese für Präsentationen auf. Sie bearbeiten Beschaffungsvorgänge, unterstützen bei personalbez
Instrumente des Rechnungswesens an. Sie beachten dabei rechtliche Vorgaben, achten auf Datenschutz u
Maßnahmen durch.

Dieser Beruf wird zukünftig Deutschlands meistgewählter Ausbildungsberuf sein, der br
Fachkräftesicherung bereit steht. Er ist eine perfekte Einstiegsmöglichkeit für alle, die ih
Basis starten möchten.

Zielgruppe:

Rehabilitand(en/innen), Bildungsgutscheininhaber, SelbstzahlerInnen

Voraussetzungen:

Organisatorisches Geschick, gut entwickeltes Konzentrations- und Auffassungsvermögen, Zahlenverständnis, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit sind wünschenswerte Voraussetzungen für diesen Beruf. Ausreichende Deutschkenntnisse, um dem Unterrichtsverlauf folgen zu können werden erwartet. Grundkenntnisse der englischen Sprache sind von Vorteil.

Inhalte:

Ausbildungsthemen (Abschnitt A/C)

- Büroprozesse (A)
- Geschäftsprozesse (A)
- Ausbildungsbetrieb (C)
- Arbeitsorganisation (C)
- Information, Kommunikation, Kooperation (C)

peters BILDUNGSGRUPPE
Mehr Wissen, mehr Chancen.

Wahlqualifikationseinheiten (Abschnitt B)

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht (nur im öffentlichen Dienst)
- Öffentliche Finanzwirtschaft (nur im öffentlichen Dienst)
- Prüfungsvorbereitung (Teil 1 und 2)
- Theorie
- Praktikum

Schon gewusst? Für diese Umschulung ist eine Bildungsprämie vom Staat von bis zu 2.500€ möglich. Weitere Informationen gibt es hier

Abschluss:
Abschlussprüfung vor der IHK

Fördermöglichkeiten:
Bildungsgutschein, Reha

Termine & Anmeldung

Ort	Beginn	Ende	weitere Infos
Ingolstadt	Mitte September 2026		**Veranstalter:** Peters Bildungs GmbH Institut IngolstadtUnterlettenweg 1 85051 Ingolstadt Tel.: 0841/96829-0 Fax: 0841/96829-18 Email: ingolstadt@peters-bg.de **Unterrichtszeiten:** Mo-Fr 8:15h - 12:30h Die Arbeitszeiten im Praktikum orientieren sich an den betrieblichen Er Praktikumsbetriebes. **Dauer:** 28 Monate Teilzeit Dieses Angebot wird in hybrider Form angeboten, das heißt man kann teilnehmen.