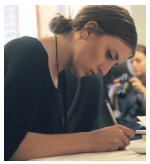

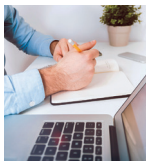

Institut Ingolstadt

Die Peters Bildungsgruppe ist seit vielen Jahren als privater Bildungsanbieter in Bayern aktiv. Als Spezialist für Qualifizierung, Weiterbildung und berufliche Rehabilitation begleitet das Traditionsunternehmen Menschen auf ihrem beruflichen Werdegang. Mit Bildungsangeboten, die speziell auf den regionalen Arbeitsmarkt zugeschnitten sind, unterstützen wir unsere Bildungskunden erfolgreich auf Ihrem Weg in den Beruf. Die Peters Bildungsgruppe ist zertifiziert nach AZAV.

Selbstverständlich ist diese Coachingmaßnahme für Menschen aller Geschlechtsidentitäten gleichermaßen geeignet.

Die Maßnahme basiert auf der Ausbildungsverordnung für Büromanagementkaufleute – BüroMKFAusbV vom 25.02.2025.

Stand: 27.04.2026

So finden Sie uns …

Mit den öffentlichen Verkehrsmitteln: Vom Hauptbahnhof Ingolstadt die Buslinien 18 Richtung Reichertshofen-Langenbruck oder 16 Richtung Geisenfeld. Haltestelle »Unsernherrn Schule« aussteigen, über die Straße vor zur Kirche, an der Mauer entlang durch die Unterführung, dann links gehen.
Mit dem PKW: Münchener Straße stadtauswärts bis kurz vor »Unsernherrn«. An der Kreuzung links, nach der Bahnunterführung die erste Abzweigung rechts. Dann die zweite Einfahrt links auf Höhe der Gaststätte »SPORT-TREFF«. Der Eingang ist im hinteren Gebäudekomplex. Die Parkplätze vor dem Haus sind kostenlos. Wir freuen uns auf Sie!

Starttermin

auf Anfrage
Weitere Informationen erhalten Sie telefonisch unter 0841 968 29-0 oder unter www.peters-bg.de/ingolstadt

Ihr Kontakt

Peters Bildungs GmbH
Institut Ingolstadt
Unterlettenweg 1
85051 Ingolstadt
Tel. 0841 968 29-0
Fax 0841 968 29-18
ingolstadt@peters-bg.de
www.peters-bg.de/ingolstadt

peters
BILDUNGSGRUPPE

mehr Wissen mehr Chancen

Umschulung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement

In Teilzeit für 8 Teilnehmer

Bei Bedarf Teilnahme über Videokonferenztool möglich!

Anmeldung in Ingolstadt
Montag bis Freitag
8:00 – 13:00 Uhr
Telefon: 0841 968 29-0

In Zusammenarbeit mit
Bundesagentur für Arbeit
jobcenter
Deutsche Rentenversicherung

peters
BILDUNGSGRUPPE

Institut Ingolstadt

mehr Wissen mehr Chancen

Fotos: © fotolia.com, © pixabay.com, © PBG, Institut Ingolstadt

Umschulung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement

Berufsbild

Kaufleute für Büromanagement sind die »Allrounder« unter den kaufmännischen Berufen. Sie organisieren und koordinieren bürowirtschaftliche sowie projekt- und auftragsbezogene Abläufe. Sie übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten den Schriftverkehr. Dabei kooperieren und kommunizieren sie mit internen und externen Partnern, auch in einer fremden Sprache. Sie sind Profis in der Informationsverarbeitung, recherchieren Daten und Informationen und bereiten diese für Präsentationen auf. Sie bearbeiten Beschaffungsvorgänge, unterstützen bei personalbezogenen Aufgaben und wenden Buchungssysteme sowie Instrumente des Rechnungswesens an. Sie beachten dabei rechtliche Vorgaben, achten auf Datenschutz und Datensicherheit und führen qualitätssichernde Maßnahmen durch.
Der Beruf stellt an die körperliche Mobilität keine besonderen Anforderungen. Deshalb eignet er sich auch für Personen mit körperlichen Einschränkungen.

Zugangsvoraussetzung

- EDV-Grundkenntnisse von Vorteil
- Deutschkenntnisse auf dem Niveau B 1 (auch ohne Zertifikat)
- Grundkenntnisse der englischen Sprache sind von Vorteil

Zielgruppe

- Bildungskunden aus nicht deutschsprachigen Herkunftsländern
- Erwachsene oder Junge Erwachsene mit Lernhemmnissen
- Erwachsene oder Junge Erwachsene, die
  - keine abgeschlossene Ausbildung haben
  - keiner Schulpflicht mehr unterliegen.
- Berufliche Rehabilitanden

Inhalte

Berufsprofilgebende Qualifikationen (Abschnitt A)

Büroprozesse
- Informationsmanagement anwenden und durchführen
- Bürowirtschaftliche Abläufe gestalten und koordinieren

Geschäftsprozesse
- Auftragsbearbeitung durchführen
- Kaufmännische Steuerung einsetzen

Gemeinsame integrative Fertigkeiten (Abschnitt C)

Ausbildungsbetrieb
- Berufsbildung mit Arbeits- und Tarifrecht
- Sicherheit am Arbeitsplatz

Arbeitsorganisation
- Digitalisierte Arbeitswelt im täglichen Einsatz
- Arbeitsorganisation und Informationsmanagement anwenden

Information, Kommunikation, Kooperation
- Interne und externe Kommunikationsprozesse durchführen
- Gespräche gestalten und Fragetechniken anwenden

Wahlqualifikationen (Abschnitt B)
- Auftragsprozesse steuern
- Instrumente der kaufm. Steuerung und Kontrolle nutzen
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistikprozesse planen und durchführen
- Marketing- und Vertriebsaktivitäten mitgestalten
- Personalwirtschaftliche Prozesse anwenden und umsetzen
- Öffentlichkeitsarbeit gestalten und Aufgaben des Veranstaltungsmanagements übernehmen
- Prüfungsvorbereitung Teil 1 und 2
- Zwei betriebliche Lernphasen

Kosten

Diese Maßnahme ist nach AZAV zertifiziert. Die Förderung über Bildungsgutschein ist möglich. Bitte fragen Sie Ihren zuständigen Vermittler/Ihre zuständige Vermittlerin.

Ablauf und Dauer

Kursdauer: auf Anfrage
Maßnahmedauer: max. 30 Monate inkl. Urlaub/Feiertage
Lehrgangsdauer in Unterrichtseinheiten (UE) und betriebliche Lernphase (Praktikum) in Praxiseinheiten (PE):
Theorie und Fachpraxis: 1850 UE
Betriebliche Lernphase: 830 PE
Unterrichtszeiten (Teilzeit):
Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 12:30 Uhr (Theorie)
25 Unterrichtseinheiten (UE) zu je 45 Minuten in der Woche
Betriebliche Lernphase (Praktikum):
Die Arbeitszeit in der betrieblichen Lernphase orientiert sich an den Erfordernissen in der entsprechenden Einrichtung.
1 Praxiseinheit entspricht 60 Minuten
Teilnehmer pro Kurs: 8
Durchführungsform: Kombinierte hybride Maßnahme.
Grundsätzlich findet der Unterricht als Präsenzunterricht in den Räumen des Instituts Ingolstadt statt. Bei Bedarf besteht aber auch die Möglichkeit, audiovisuell am Unterricht teilzunehmen.

Abschluss

Die Umschulung schließt mit der Abschlussprüfung vor der IHK für München und Oberbayern ab. Zusätzlich erhalten die Bildungskunden ein trägerinternes Zertifikat mit Angaben zu Inhalt und Umfang der Qualifikation. Bei nicht bestandenen Leistungsnachweisen erhalten diese Bildungskunden eine Teilnahmebescheinigung.

Zertifiziert nach AZAV ZERT PUNKT Maßnahmezulassung zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung

Zertifiziert nach AZAV ZERT PUNKT Trägerzulassung

IHK Ausbildungsbetrieb 2022

Zertifizierungsnummer: A1206009119-1